

Утверждаю
Заместитель главы администрации по
социальным вопросам – начальник
управления образования,
председатель Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав



Е.М.Курина

« 24 января 2018 год.

Регламент

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Советского городского округа Калининградской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Областным законом «О комиссиях по делам несовершеннолетних», примерным Положением «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» и определяет порядок деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Советского городского округа.

1.2. Регламент комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Советского городского округа устанавливает общие правила организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Советский городской округ» Калининградской области (далее – Комиссия), в реализации ее полномочий.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным и областным законодательством и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

1.5. Численный состав Комиссии составляет 15-16 человек.

2. Основные задачи Комиссии.

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3. Функции Комиссии.

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке нормативных актов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

- обеспечивает организацию и проведение мероприятий, направленных на решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, в том числе мероприятий по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуально-профилактической работы с ними;

- изучает инновационные программы работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении;

-осуществляет контроль за выполнением постановлений Комиссии;

- осуществляет иные действия, предусмотренные Федеральным и областным законодательством.

4. Комиссия имеет право.

4.1. Запрашивать и получать от государственных органов, общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2. Принимать постановления, которые обязательны для исполнения в вышеуказанных организациях, по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.3. Производить личный прием несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), рассматривать их жалобы и заявления, принимать по ним решения.

4.4. Вносить представления в государственные органы, общественные организации, предприятия, учреждения, организации, независимо от форм собственности, по вопросам, отнесенным к ее компетенции и касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.5. Заслушивать представителей органов и учреждений системы профилактики по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.6. Принимать меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей в случаях, которые предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ.

5. Состав комиссии.

5.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители органов государственной власти, составляющие систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Советского городского округа, представители общественности.

5.2. Состав членов Комиссии утверждается постановлением Администрации Советского городского округа.

5.3. Председатель и заместитель председателя Комиссии несут ответственность за организацию работы Комиссии.

6. Права и обязанности председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и специалиста Комиссии.

6.1. Председатель Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав имеет права и несет обязанности члена Комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- утверждает повестку дня каждого заседания Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;
- дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию состава Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- представляет интересы Комиссии в органах государственной власти, органах местного самоуправления, перед должностными лицами и гражданами;
- осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;
- несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным и областным законодательством.

6.2. Заместитель председателя Комиссии имеет права и несет обязанности члена Комиссии, а также:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

6.3. Ответственный секретарь Комиссии имеет права и несет обязанности члена Комиссии, а также:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии и принятые постановления;
- осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения вопросов;
- обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

6.4. Специалист Комиссии имеет права и несет обязанности члена Комиссии, а также:

- участвует в разработке вопросов, вынесенных к рассмотрению на заседание Комиссии, осуществляет планомерную работу с целью выявления причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- участвует в разработке и выполнении мероприятий по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;
- выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя, ответственного секретаря;
- занимается делопроизводством;
- исполняет обязанности ответственного секретаря Комиссии в его отсутствие или при невозможности исполнения им своих обязанностей;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

6.5. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами, выносимыми на рассмотрение;
- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела);

- вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- выполняют поручения председателя Комиссии.

7. Организация деятельности Комиссии.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

7.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы, а также по мере необходимости.

7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

7.3. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

7.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.5. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания.

7.6. Решения Комиссии оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

- наименование Комиссии;
- дата;
- время и место проведения;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;
- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- содержание рассматриваемого вопроса;
- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

7.7. Постановления Комиссии направляются членам Комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям в течение 3 дней со дня вынесения постановления.

7.8. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

7.9. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

7.10. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

8. Организационное, информационное обеспечение заседаний Комиссии.

8.1. На заседаниях Комиссия рассматривает плановые вопросы, дела и различные материалы.

8.2. Плановые вопросы отражаются в планах работы комиссии, их качественную подготовку к рассмотрению обеспечивают члены Комиссии.

8.3. Дела и материалы комиссии рассматриваются:

- по заявлению несовершеннолетних, их родителей (лиц, их заменяющих);
- по постановлениям органов внутренних дел, прокуратуры в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно-опасные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

Рассмотрев материалы, Комиссия может применить следующие меры воздействия:

- направить несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа,

- ходатайствовать перед судом о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа,

- вынести предупреждение,

- объявить выговор.

- переданные в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях;

- по представлениям органов опеки и попечительства, социальной защиты, образования, здравоохранения, внутренних дел, общественных организаций;

- по ходатайству работодателей;

- по собственной инициативе.

8.4. Комиссия рассматривает дела в срок не более 15 дней с момента его поступления.

8.5. Оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании, подготовка необходимых документов к нему и оформление протокола обеспечивает ответственный секретарь Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии при подготовке дела об административном правонарушении выясняет вопросы:

- относится ли к компетенции Комиссии рассмотрение данного дела;

- имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела;

- правильно ли составлен протокол об административном правонарушении;

- имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу (к ним относятся обстоятельства, предусмотренные в ст.24.5 КоАП РФ).

9.Исполнение постановления Комиссии о назначении административного наказания.

9.1 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав вправе применять следующие административные наказания:

-предупреждение,

-административный штраф,

9.2.Порядок вынесения предупреждения и наложения штрафа. Размеры налагаемого штрафа за отдельные правонарушения устанавливаются соответствующими статьями об административной ответственности, входящими в компетентность Комиссии.

9.3.Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется Комиссией путем вручения под расписку физическому лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам в течение 3 дней со дня вынесения постановления,

9.4.Постановление Комиссии по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения 10 суток со дня вручения или получения копии постановления, если оно не было обжаловано или опротестовано.

9.5.Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 30 дней со дня вступления постановления Комиссии о наложении административного штрафа в законную силу.

10.Делопроизводство.

Для решения вопросов, отнесенных законодательством к компетентности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ведется документация согласно утвержденной номенклатуре дел.

Ответственный секретарь Комиссии



А.С.Корбанкова