

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26 декабря 2018 года

№ 167 – р

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и Законом Калининградской области от 10.03.2009 г. № 332 (ред. от 13.12.2010 г.) «О противодействии коррупции в Калининградской области»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Советского городского округа на 2019 год согласно приложению.
2. Распоряжение вступает в силу с 01 января 2019 года.

Глава администрации  
Советского городского округа

Н. Н. Воищев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению администрации  
Советского городского округа  
от «26» декабря 2018 г. № 167 – р

**П Л А Н**  
**противодействия коррупции в администрации**  
**Советского городского округа**  
**на 2019 год**

№№ п/п	Мероприятия	ответственные	срок
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Меры по нормотворческому и организационному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.	Подготовка проектов решений окружного Совета депутатов по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа в связи с изменениями федерального законодательства	Начальник правового управления Бабушкина И.П.	в течение 3 месяцев с даты вступления в силу федеральных законов
2.	Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов решений окружного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа – в соответствии с решением окружного Совета депутатов о проведении публичных слушаний	Начальник правового управления Бабушкина И.П.	постоянно
3.	Своевременное направление на регистрацию в Управление Минюста РФ по Калининградской области изменений и дополнений в Устав городского округа	Начальник правового управления Бабушкина И.П.	15 дней со дня принятия решения окружным Советом депутатов
4.	Мониторинг изменений федерального законодательства о	Начальник правового	постоянно

	противодействию коррупции с целью приведения в соответствие муниципальных правовых актов	управления Бабушкина И.П.	
5.	Продолжение реализации образовательно-просветительских программ по вопросам профилактики коррупции для обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования	Заместитель главы администрации по социальным вопросам – начальник управления образования Курина Е.М.	постоянно
6.	Включение в учебные планы 10-11 классов учебного предмета «Право» материалы антикоррупционного просвещения и воспитания обучающихся, а также реализация модулей в рамках в рамках истории, обществознания раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации	Заместитель главы администрации по социальным вопросам – начальник управления образования Курина Е.М.	в течение 2019 учебного года
7.	Организация и проведение совещаний, семинаров, "круглых столов" по вопросам профилактики коррупции	Заместитель главы администрации по социальным вопросам – начальник управления образования Курина Е.М.	в течение 2019 учебного года по отдельному плану
8.	Соблюдение порядка постановки на учет граждан в качестве кандидатов в опекуны и усыновители	Начальник Управления социальной защиты населения Усова О.Н. Главный специалист отдела по опеки и попечительству над несовершеннолетними Парусимова И.В. Ведущий специалист отдела по опеки и	постоянно

		попечительству над несовершеннолетними Глумач Д.Ю.	
9.	Обеспечить своевременное направление нормативных правовых актов администрации и окружного Совета депутатов в Правительство Калининградской области для включения в региональный Регистр	Начальник правового управления Бабушкина И.П.	постоянно
10.	Обеспечить направление проектов нормативно правовых актов в прокуратуру города Советска на антикоррупционную экспертизу	Начальник правового управления Бабушкина И.П.	постоянно
11.	Обеспечить независимую экспертизу муниципальных правовых актов путем размещения проектов в сети Интернет	Начальники структурных подразделений администрации Главный специалист административного управления Рашев В.А.	постоянно
12.	Обеспечить возможность жителям города обращаться к главе города и главе администрации, и получать ответы, через официальный сайт администрации, контролировать своевременность и полноту ответов на поставленные вопросы	Главный специалист административного управления Рашев В.А. Начальник административного управления Фирсиков И.С.	постоянно
13.	Обеспечить публикацию в СМИ и размещение на официальном сайте администрации Советского городского округа: - номеров телефонов «горячей линии» для предоставления	Главный специалист административного управления	постоянно

	<p>возможности населению сообщать о фактах или условиях коррупционных проявлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать в актуальном состоянии на сайте страницу, посвященную антикоррупционной деятельности в администрации Советского городского округа;</li> <li>- на официальном сайте администрации размещать информацию о проводимых конкурсах, аукционах, котировках и их результатах;</li> <li>- информацию о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборных должностных лиц, муниципальных служащих администрации Советского городского округа, а также членов их семей, за период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года</li> </ul>	<p>Рашев В.А. Начальник административного управления Фирсиков И.С.</p>	<p>постоянно</p>
14.	<p>Провести очередную аттестацию муниципальных служащих с приглашением представителей Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области</p>	<p>Начальник административного управления Фирсиков И.С.</p>	<p>сентябрь-октябрь 2019 года</p>
15.	<p>Организовать проведение внутренних проверок в муниципальных учреждениях и организациях совершаемых сделок на предмет наличия коррупционной составляющей</p>	<p>Заместитель главы администрации по городской инфраструктуре и ЖКХ Бурых А.Н. Заместитель главы администрации по социальным вопросам- начальник управления образования Курина Е.М.</p>	<p>постоянно</p>
16.	<p>Обеспечить доступ граждан к информации о деятельности Управления социальной защиты населения</p>	<p>Начальник Управления социальной защиты населения</p>	<p>постоянно</p>

		Усова О.Н.	
17.	Обеспечить контроль строгого соблюдения порядка постановки на учет граждан в качестве кандидатов в опекуны и усыновители	Начальник Управления социальной защиты населения Усова О.Н. Начальник отдела по опеке и попечительству над несовершеннолетними Хмиль Н.Л.	постоянно
<b>Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции в администрации Советского городского округа</b>			
1.	Провести дополнительный анализ эффективности принятых в 2018 году управленческих мер по противодействию коррупции, внести коррективы и осуществить мероприятия, направленные на устранение условий, способствующих коррупции: - обеспечение гласности принятых решений на коррупциогенных направлениях деятельности с использованием информационных технологий, СМИ и потенциала гражданского общества; - реформирование управления общественными финансами в рамках муниципальных программ; - стандартизацию и регламентацию деятельности; - совершенствование кадровой работы в части соблюдения законодательства о муниципальной службе; - формирование кадрового резерва на муниципальную службу в администрацию Советского городского округа	Заместитель главы администрации по социальным вопросам – начальник управления образования Курина Е.М. Начальники структурных подразделений администрации	III квартал 2019 г.
2.	Осуществить разработку и реализацию комплекса мер, направленных на улучшение функции муниципального управления в социально-экономической сфере:		
2.1	Работа «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей детей, обучающихся в общеобразовательных	Заместитель главы администрации по	постоянно

	учреждениях и посещающих дошкольные учреждения	социальным вопросам – начальник управления образования Курина Е.М.	
2.2	Организовать контроль соблюдения установленных норм при управлении и распоряжении муниципальным имуществом	Начальник управления недвижимости Михеев С.В.	постоянно
2.3	Совершенствовать условия, процедур и механизмов закупок в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	Начальник управления экономики, финансов и муниципальных закупок Шемет Л.А.	постоянно
2.4	Провести социологический опрос населения города Советска с целью определения эффективности антикоррупционных мер, принимаемых администрацией Советского городского округа	Начальник управления экономики, финансов и муниципальных закупок Шемет Л.А.	III квартал 2019 года
2.5	Организовать проведение системного анализа: - результатов выделения земельных участков под строительство жилья, помещений для организаций всех форм собственности, сдачи в аренду помещений; - проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов, находящихся в муниципальной собственности, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов. Информацию о результатах мониторинга соблюдения требований закона размещать на официальном интернет-сайте администрации Советского городского округа	Заместитель главы администрации по городской инфраструктуре и ЖКХ Бурых А.Н. Начальник управления недвижимости Михеев С.В.	ежеквартально
2.6	Проводить анализ эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Начальник управления недвижимости Михеев С.В.	постоянно

2.7	Обеспечить размещение на официальном сайте городского округа и в СМИ информации: - о возможности заключения договоров муниципального недвижимого имущества; - о приватизации муниципального имущества; - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества	Начальник управления недвижимости Михеев С.В.	постоянно
2.8	Обеспечить ежеквартальную публикацию в СМИ сведений о ходе исполнения бюджета Советского городского округа, а также о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание	Начальник управления экономики, финансов и муниципальных закупок Шемят Л.А.	ежеквартально
2.9	Провести День противодействия коррупции в Советском городском округе	Начальник правового управления Бабушкина И.П.	декабрь 2019 года
2.10	Провести анализ включения в план 2019 года капитального ремонта многоквартирных домов в части недопущения коррупционной составляющей при принятии решений	Начальник управления ЖКХ Черная И.В.	I квартал 2019 года
2.11	Анализ жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции среди муниципальных служащих УСЗН и МБУСО «СКЦСОН «Вита»	Начальник Управления социальной защиты населения Усова О.Н.	постоянно
3.	Проводить не реже одного раза в год анализ практики назначения на муниципальные должности, на основе чего осуществлять следующее:		
3.1.	Пополнять резерв управленческих кадров и обеспечить его систематическое обновление	Начальник административного управления Фирсиков И.С.	постоянно
3.2	Контролировать трудоустройство уволившихся сотрудников	Начальник	постоянно



	администрации замещавших муниципальные должности, при увольнении с которых, граждане обязаны в течение двух лет соблюдать ограничения, предусмотренные ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	административного управления Фирсиков И.С.	
3.3	Контролировать соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона Калининградской области от 17.06.2016 г. № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области»	Начальник административного управления Фирсиков И.С.	постоянно
4.	Организация сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений и проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых руководителями муниципальных учреждений	Начальник административного управления Фирсиков И.С.	до 05 июля, 15 января
5.	Организовывать обучение муниципальных служащих, с привлечением прокуратуры города, Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области, по вопросам противодействия коррупции	Начальник административного управления Фирсиков И.С.	постоянно
6.	Проводить анализ обращений граждан и организаций в администрацию с целью выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих	Начальник административного управления Фирсиков И.С.	постоянно
7.	Во взаимодействии с прокуратурой города Советска проводить анализ	Начальник	II

	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых муниципальными служащими администрации	административного управления Фирсиков И.С	квартал 2019 года
8.	Систематически проводить оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрации Советского городского округа своей деятельности и деятельности подведомственных муниципальных учреждений и организаций	Заместитель главы администрации по городской инфраструктуре и ЖКХ Бурых А.Н. Заместитель главы администрации по социальным вопросам- начальник управления образования Курина Е.М.	постоянно
9.	Ежегодно организовывать повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, членов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Начальник административного управления Фирсиков И.С.	постоянно
10.	Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленном нормативно правовым актом администрации Советского городского округа, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник административного управления Фирсиков И.С.	постоянно