

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе МКУ Советского городского округа «МФЦ»

Управление недвижимости

1. Предоставление земельного участка в аренду под существующими объектами недвижимости;
2. Предоставление земельных участков в собственность за плату под существующими объектами недвижимости;
3. Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке ст.39.18 Земельного кодекса РФ;
4. Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно, в безвозмездное пользование под существующими объектами недвижимости;
5. Предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование в порядке ст. 24 Земельного кодекса Российской Федерации;
6. Предоставление земельного участка под объект незавершенного строительства;
7. Предоставление земельного участка для ведения огородничества без проведения торгов;
8. Оформление и выдача дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель под существующими объектами;
9. Оформление и выдача дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель для целей строительства;
10. Предварительное согласование предоставления земельного участка;
11. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
12. Организация приема в муниципальную собственность недвижимого имущества от юридических и (или) физических лиц;
13. Организация приема в муниципальную собственность движимого имущества от юридических и (или) физических лиц;
14. Заключение договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности без проведения торгов (аукциона);
15. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;
16. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
17. Выдача выписки из реестра муниципального имущества;
18. Приемка в муниципальную собственность жилых помещений от граждан по договору безвозмездной передачи;
19. Заключение от имени муниципального образования договора передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан;

Управление архитектуры и градостроительства

20. Предоставление информации об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся на территории Советского городского округа, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

21. Присвоение адреса объектам адресации, изменение адреса объекта адресации, аннулирование адреса объектов адресации;

22. Согласование задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

23. Выдача разрешения на производство работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

24. Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

25. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения, выдача предписания о демонтаже рекламных конструкций;

26. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

27. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

28. Продление срока действия разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

29. Предоставление градостроительного плана земельного участка в целях строительства и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;

30. Предоставление разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

31. Предоставление разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию;

Управление экономики, финансов и муниципальных закупок

32. Выдача разрешений на право организации розничных рынков;

33. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

Управление образования

34. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Советского городского округа;

35. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского городского округа;

Управление по культуре

36. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;

Управление ЖКХ

37. Оформление и выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

38. Оформление и выдача порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений;

39. Оформление и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения или нежилых помещений в жилые помещения;

40. Согласование перечетной ведомости зеленых насаждений и выдача расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений;

41. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Администрация

МКУ Советского городского округа «МФЦ»